

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Informe No. 007-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1773-2018 por servicios técnicos aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 461-A-2018 correspondiente al mes de diciembre 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 000045.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la gestión de solicitudes de vales, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Apoyar en la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

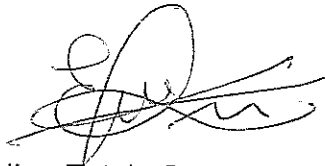
- a) Se apoyó en la solicitud de cotizaciones de las siguientes actividades durante el mes de diciembre del año en curso.
- Silbatos electrónicos, trafitambos y separadores viales para el departamento de resguardo y vigilancia.
 - Equipo para el departamento de mantenimiento e infraestructura.
 - Taladro atornillador
 - Pulidora metal
 - Esmeril de banco
 - Esmeriladora de banco
 - 2 Baterías para los vehículos que son del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la realización de solicitudes de las siguientes actividades durante el mes de diciembre del año en curso de lo siguiente.
- Compra de 40 Cruasán para dar como refrigerio alá visita de la comisión de cultura del congreso de la República de Guatemala.
 - Equipo para el departamento de mantenimiento e infraestructura
 - Taladro atornillador
 - Pulidora metal
 - Esmeril de banco
 - Esmeriladora de banco
 - 2 Baterías para los vehículos que son del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Silbatos electrónicos para el departamento de resguardo y vigilancia.

- c) Se apoyó en la elaboración de listados de control y entrega del refrigerio de los 40 cruasán para la visita de la comisión de cultura del congreso de la República de Guatemala al Centro Cultural durante el mes de diciembre del año en curso.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes por orden de compra (Fase compromiso y devengado) para pago de las siguientes actividades durante el mes de diciembre del año en curso.
- 4 expedientes de personas a contratar bajo el sub grupo 18.
 - Licenciado Helder Fabian Gomez Córdova
 - Señor Alan Xavier Gomez Orellana
 - Arquitecta Nelly Elizabeth Ramirez Klee
 - Arquitecta Julia Vela
 - Equipo para el departamento de mantenimiento e infraestructura.
 - Taladro atornillador
 - Pulidora metal
 - Esmeril de banco
 - Esmeriladora de banco
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo al departamento de compras durante el mes de diciembre del año en curso.
- Compra de 40 Cruasán para dar como refrigerio alá visita de la comisión de cultura del congreso de la República de Guatemala.
 - 2 Baterías para los vehículos que son del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Silbatos electrónicos para el departamento de resguardo y vigilancia.

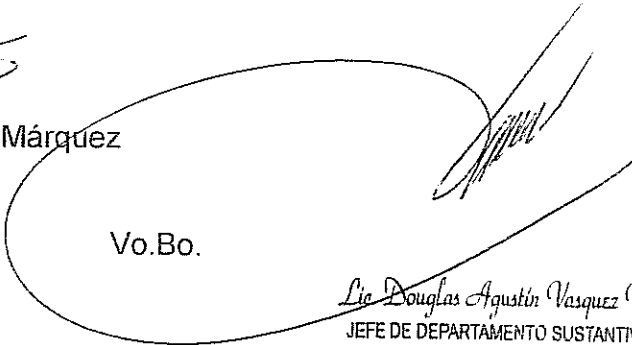
f) Se apoyó en la conformación de 2 expedientes por compra directa al departamento de compras, durante el mes de diciembre del año en curso, de las siguientes actividades.

- Contratación de servicio de telefonía móvil para uso del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Adquisición de luminarias para la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Atentamente



Madeline Estela Sandoval Márquez



Vo.Bo.

Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad


Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1773-2018 por servicios técnicos aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 461-A-2018 correspondiente al periodo del 18 de junio al 31 de diciembre de 2018.

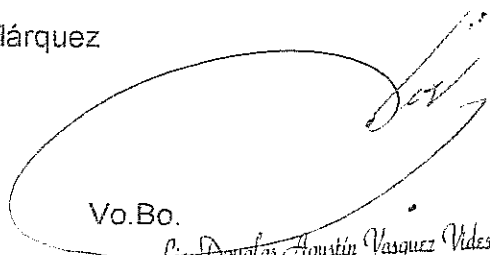
Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la gestión de solicitudes de vales, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Apoyar en la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente


Madeline Estela Sandoval Márquez

Vo.Bo.


Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1773-2018 por servicios técnicos aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 461-A-2018 correspondiente al periodo del 18 de junio al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Resultados obtenidos

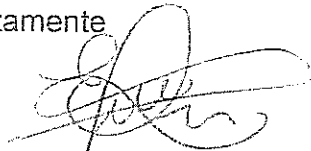
- a) Se apoyó en la solicitud de cotizaciones para las siguientes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Procesos de alimentos para el personal que se quedó cubriendo los siguientes eventos.
 - Capacitación especial "integración de personal".
 - Ballet Guatemala, Temporada Oficial.
 - Obra Testosterona.
 - Gobernación departamental, festividades por Independencia.
 - Ballet Moderno y Folklórico, festival patrio.
 - Orquesta Sinfónica Nacional.
 - 25 Gala de la Canción Guatemalteca, Gobernación departamental.
 - Festival Nacional de Marimbas Juveniles.
 - 39 Ensamble Nacional de Marimbas, Gobernación departamental.
 - 19 Festival de Danzas Regionales a nivel Pre – primario, Gobernación departamental.
 - Exámen Final, Escuela de Danza Marcelle Bonge, MICUDE.
 - Colegio Belga, Aniversario 50 años.
 - Escuela Nacional de Arte Dramático –ENAD- celebración de independencia.
 - Facultad de Farmacia Universidad de San Carlos de Guatemala, Aniversario 100 años de inauguración.
 - Coro Nacional de Guatemala.

- Ballet Ruso.
 - Colegio Capulliez, Gala de Aniversario.
 - Embajada de Corea, Festival Coreano.
 - Desarrollo Cultural, MICUDE, lanzamiento de un Disco.
 - Academia de Danza.
 - Fundación Paiz, Concierto de Marimbas.
 - Concierto Mocedades y Armando Manzanero
 - Concierto Día del Niño
 - Noche Cultural 2018
 - Testosterona
 - Radio Faro, Aniversario
 - Municipalidad de Guatemala, Escuelas Municipales de Danza y Música
 - ASEDPUH, Noche Cultural por la Educación
 - Academia de Danza Unlimited Dance
 - Obra, Epopeya de las indias españolas, Temporada fin de semana
 - Academia de Danza, La Dance Studio, Liliana Foncea, ARIA UNA OBRA DE DANZA
 - Concierto Orquesta Sinfónica
 - Academia de Danza, La Dance Studio, Liliana Foncea, DON QUIJOTE, DANZA BALLET
 - Cuarteto Asturias homenaje a Miguel Ángel Asturias
 - Escuela Nacional de Arte Dramático –ENAD- clausura
 - Academia de Danza, Dance Factory
 - Academia de Danza, Lizzeth Mertins
 - Concierto, Día del Artista Nacional
- Para los cocteles siguientes:
 - Clausura del 14 Festival de junio 2018
 - Entrega del Ángel de la Cultura.
 - Para las siguientes actividades
 - Maletín para uso del mensajero de este Centro Cultural.
 - Servicio de cambio de registro en chapas, candados y copia de llaves en diferentes áreas del Centro Cultural.
 - Material para el departamento de Mantenimiento e infraestructura del área de carpintería.
 - 3 congeladores, 1 refrigeradora, 2 mesas rectangulares y 22 sillas para diferentes áreas de este Centro Cultural.
 - 1 solicitud de alambre espigado
 - 5 solicitudes de equipos para diferentes áreas del Centro Cultural.
 - 1 solicitud de pintura
 - Malla y cemento para cercar el muro perimetral.
 - Juego de brocas sierras y brocas de metal para área de carpintería.

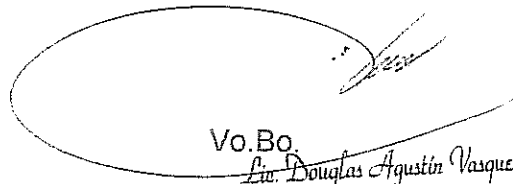
- Lonas para toldos para las actividades al aire libre del Centro Cultural.
 - Estructura para toldos para las actividades al aire libre del Centro Cultural.
 - Parar el servicio de recepción de boletos, entrega de programas de mano y acomodación al público para los eventos de Pastorela Navideña y La Juguetería.
 - Servicio de internet empresarial para cubrir el evento de Inauguración Escuela Nacional de la Marimba.
 - Servicio de una corona floral y arreglo floral.
 - Silbatos electrónicos, trafitambos y separadores viales para el departamento de vigilancia.
 - 2 Baterías para los vehículos del Centro Cultural
 - 40 Cruasán para la visita de la comisión de cultura del congreso de la República de Guatemala.
- b) Se apoyó en la realización de solicitudes de compra de las siguientes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Procesos de alimentos para el personal que se quedó a cubrir los eventos antes mencionados.
 - Los cocteles de la clausura del 14 festival de junio y el Entrega del Ángel de la Cultura.
 - Para las diferentes mencionadas en el inciso a) por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la elaboración de listados de control y entrega de los procesos de alimentación antes mencionados para eventos organizado por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes por orden de compra (Fase compromiso y devengado) para pago de las siguientes actividades.
- 6 expedientes de personas a contratar bajo el sub grupo 18.
 - 3 congeladores, 1 refrigeradora, 2 mesas rectangulares y 22 sillas para las diferentes áreas de este Centro Cultural.
 - 7 expedientes de equipo para el departamento de mantenimiento e infraestructura.
 - Servicio de internet empresarial para cubrir el evento de Inauguración Escuela Nacional de la Marimba.
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo al departamento de compras de las actividades siguientes:
- Procesos de alimentos para el personal que se quedó a cubrir los eventos antes mencionados en el inciso a).
 - Los cocteles de la clausura del 14 festival de junio y el Entrega del Ángel de la Cultura.

- Maletín para uso del mensajero de este Centro Cultural.
 - Servicio de cambio de registro en chapas, candados y copia de llaves en diferentes áreas del Centro Cultural.
 - Material para el departamento de Mantenimiento e infraestructura del área de carpintería.
 - 1 solicitud de alambre espigado
 - 1 solicitud de pintura
 - Malla y cemento para cercar el muro perimetral.
 - Juego de brocas sierras y brocas de metal para área de carpintería.
 - Lonas para toldos para las actividades al aire libre del Centro Cultural.
 - Estructura para toldos para las actividades al aire libre del Centro Cultural.
 - Parar el servicio de recepción de boletos, entrega de programas de mano y acomodación al público para los eventos de Pastorela Navideña y La Juguetería.
 - Servicio de una corona floral y arreglo floral.
 - 2 Baterías para los vehículos del Centro Cultural
 - 40 Cruasán para la visita de la comisión de cultura del congreso de la República de Guatemala.
- f) Se apoyó en la conformación de 2 expedientes por compra directa al departamento de compras, durante el mes de diciembre del año en curso, de las siguientes actividades.
- Contratación de servicio de telefonía móvil para uso del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Adquisición de luminarias para la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente



Madeline Estela Sandoval Márquez



Vo.Bo
 Lic. Douglas Agustín Vasquez Nides
 JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO I
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias